

# Notarfachangestellte (m/w/d)

(3242)

📍 Standort: Berlin 📄 Anstellungsart(en): Teilzeit, Vollzeit

## Notarfachangestellte (m/w/d) gesucht

Sie sind Notarfachangestellte (m/w/d) und auf der Suche nach einer neuen Herausforderung? Wir als erfahrene Personalberatung bringen Sie mit dem passenden Notariat zusammen – schnell, unkompliziert und kostenlos!

### Ihre Aufgaben:

- Eigenständige Vorbereitung, Erstellung und Abwicklung notarieller Verträge und Urkunden
- Korrespondenz mit Mandanten, Behörden und Gerichten
- Überwachung von Fristen und sorgfältige Aktenführung
- Unterstützung der Notare bei administrativen und organisatorischen Aufgaben

### Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung als Notarfachangestellte/r oder vergleichbare Qualifikation
- Spezifische Berufserfahrung
- Sorgfältige, strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit MS Office und idealerweise notarieller Software
- Serviceorientiertes Denken, Kommunikationsstärke und Teamgeist

### Ihre Vorteile:

- Renommierte Kanzlei mit einem wertschätzenden Arbeitsumfeld
- Attraktive Vergütung mit Zusatzleistungen
- Flexibilität durch individuell angepasste Arbeitszeiten
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Sympathisches Team, das Sie herzlich willkommen heißt

### Interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung! Senden Sie Ihre Unterlagen direkt per E-Mail oder kontaktieren Sie uns für weitere Informationen.

### Kontakt:

BAUER B+V Personalberatung  
Frau Lena Schwarz  
Grafenberger Allee 293  
40237 Düsseldorf

T.: +49 211 9763 3114  
E.: [beratung@bauerbv.de](mailto:beratung@bauerbv.de)